

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

„Окема“ ЕООД („работодателя“, „ОКЕМА“ ЕООД“) зачита неприкосновеността на личния живот на работниците и служителите на „ОКЕМА“ ЕООД. „ОКЕМА“ ЕООД гарантира в максимална степен защитата на личните им данни, обработвани при и по повод изпълнение на правата и задълженията на страните по трудовите договори.

Настоящата Политика за поверителност се основава на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Регламент (ЕС) 2016/679“).

Всички изменения и допълнения в Политиката за поверителност ще бъдат прилагани само след запознаване на работниците и служителите с актуалното ѝ съдържание.

Кой обработва и носи отговорност за личните Ви данни

„ОКЕМА“ ЕООД е търговско дружество, регистрирано съгласно българското законодателство.

„ОКЕМА“ ЕООД е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Можете да се свържете с нас на адреса ни на управление: гр. София, ул. Източна Тангента № 161. По всички въпроси, свързани с обработването на личните Ви данни, може да се обръщате и към Отговорника за защита на данните във „ОКЕМА“ ЕООД или на имейл rudi.toshev@oqema.bg.

1. Какви данни, за какви цели и на какво правно основание обработваме

1.1. В изпълнение на свои законови задължения „ОКЕМА“ ЕООД обработва Ваши лични данни:

1.1.1. С цел законосъобразното учредяване на трудовото правоотношение (сключването на трудовия договор), както следва:

- три имена, ЕГН или личен номер, или личен номер на чужденец, или служебен номер, издаден от НАП, постоянен адрес, временен адрес и адрес за кореспонденция с НОИ, телефон и/или електронна поща за връзка с Вас;
- данни за възрастта Ви;
- данни за трудовия Ви и осигурителен стаж и професионален опит преди сключване на трудовия договор;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- данни за Вашето образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен;
- данни за стажа Ви по специалността;
- данни за здравословното ви състояние, удостоверени в документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа, при преминаване на друга работа в същия или в друг работодател, която е свързана с вредни фактори и с риск от професионални увреждания, при постъпване на работа в производствата и професиите, посочени в Списъка на производствата и професиите, при които са задължителни предварителни и периодични профилактични медицински прегледи на работещите с вредности по Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;
- данни за съдебното Ви минало, удостоверени в свидетелство за съдимост и/или служебна бележка от Националната следствена служба за наличие или липса на образувани досъдебни производства, при заемане на материално отчетнически длъжности или длъжности, посочени в Наредба №63 за прилагане на Указ №1074 за ограничаване заемането на отчетнически, материалноотговорни и други длъжности от осъдени лица;
- данни от свидетелството Ви за управление на моторно превозно средство (МПС) и контролен талон към него – номер, дата на издаване и дата на валидност при заемане на длъжност, за която се изисква такава правоспособност или при която получаването на служебен автомобил е придобивка;
- данни, актуализиращи вече предоставени Ваши лични данни.

1.1.2. С цел изпълнение на трудовия договор, както следва:

- банковата Ви сметка и друга банкова и платежна информация, събирана при и обработвана във връзка с извършване на плащането по банков път на уговореното възнаграждение по трудовия договор;
- данни за натрупания трудов и/или осигурителен стаж и професионален опит по време на действие на трудовото правоотношение;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- данни, необходими за предоставяне на съответния вид отпуск, предвиден в Кодекса на труда/Колективен трудов договор, а именно:
 - данни за здравословното Ви състояние, това на Вашето дете или родител – при ползване на отпуск за временна неработоспособност и отпуск при смърт или тежко заболяване на родител;
 - данни за семейното Ви положение – при ползване на отпуск за встъпване в брак;
 - данни за извършено кръводаряване - при ползване на отпуск за кръводаряване;
 - данни от актове за смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра и родител на другия съпруг или други роднини по права линия - при ползване на отпуск при смърт на някой от посочените роднини;
 - данни за участие в съдебен процес като страна, свидетел или вещо лице - при ползване на отпуск за участие в съдебното заседание;
 - данни за участие в заседания като член на представителен държавен орган или съдебен заседател – при ползване на отпуск за времето на участие в заседанията;
 - данни за участие в заседания на специален орган за преговори, европейски работнически съвет или представителен орган в европейско търговско или кооперативно дружество - при ползване на отпуск за времето на участие в тези заседания;
 - данни за участие в обучение и в дейности на доброволните формирования за защита при бедствия – при ползване на отпуск за времето на тези обучения/дейности при бедствия;
 - данни за провеждано лечение инвитро - при ползване на отпуск за осъществяване на медицински прегледи в работно време;
 - данни за активна служба в доброволния резерв – при ползване на отпуск за времето на службата;
 - данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана роля в синдикалната организация – при ползване на отпуск за синдикална дейност и при ползване на платен годишен отпуск в увеличен размер;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- данни за бременността, за родените и осиновените деца – при ползване на отпуските за бременност и раждане, за отглеждане на дете, за отпуските при осиновяване, както и при ползване на допълнителния отпуск за две и повече живи деца;

- данни за проведени обучения в учебни заведения - в средно или висше училище без откъсване от производството или във вечерни учебни заведения, при кандидатстване в средно и/или висше учебно заведение, както и за подготовка на дисертационен труд за получаване на научна степен "доктор", данни за явяване на зрелостен или държавен изпит, включително и за подготовка и защита на дипломна работа, дипломен проект или дисертация;

- данни за синдикалната Ви принадлежност с цел осигуряване упражняването на правата Ви по Колективния трудов договор;
- данни за здравословното Ви състояние, отразени в ТЕЛК/НЕЛК решение или друг документ, издаден от съответните здравни органи, необходими за трудоустрояването Ви и изплащане на съответно обезщетение за това, за изготвяне на заключение за определяне пригодността на работника и служителя да изпълнява даден вид работа въз основа на условията на труд и задължителния медицински преглед, за разследване на трудови злоупотреби;
- данни, необходими за идентифицирането Ви във връзка с организиране и провеждане на задължителните профилактични прегледи на работниците и служителите;
- данни за придобиване на професионална квалификация, повишаване на професионалната квалификация или преквалификация;
- данни за проведени обучения – вътрешни или от външни доставчици за сметка на работодателя;
- данни за проведени инструктажи и/или обучения по здравословни и безопасни условия на труд, за електро безопасност и за първа долекарска помощ, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд,;
- данни за участието Ви като член в състав на Комитета по здравословни и безопасни условия на труд и/или Комисията по трудоустрояване;
- данни за Ваши участия в проведени общи събрания на работниците и служителите или общи събрания на пълномощниците и/или проведени консултации с тях, в предвидените в Кодекса на труда случаи;
- данни за изпълнение на трудовите задължения в различно място на работа от уговореното (командировки) и с изплащането на съответните обезщетения за това;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- всички данни, съдържащи се трудовия Ви договор, в допълнителните споразумения за измененията му и заповедите за прекратяване на същия с цел изпълнение задължението за водене и съхраняване на трудово досие за всеки работник или служител, считано от подписването на трудовия договор;
- размерите на възнагражденията по трудовия договор, размери на удръжки и основанията за тях, размерите на данъци и осигуровки, дължими /платени за периода на действие на договора или във връзка с неговото прекратяване, с цел водене и съхранение на ведомости за заплати;
- размери на удръжки за допълнително пенсионно осигуряване;
- служебни IP адреси при посещение на уебсайта ни, или лог файлове с информация, идентифициращи Вас и Вашите действия в информационните системи и регистри на “ОКЕМА” ЕООД с оглед предоставените роли или достъпи до тях с цел защитата и законосъобразното обработване на личните данни на клиентите/контрагентите на “ОКЕМА” ЕООД.

1.1.3. С цел законосъобразното прекратяване на трудовото правоотношение (трудова договор), както следва:

- данни за здравословното Ви състояние;
- данни за трудоустрояването Ви;
- данни за бременността, за родените и осиновените деца и тяхната възраст;
- данни за провеждано лечение ин-витро;
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана длъжност в йерархията на синдикалната организация;
- данни за избор на представители на работниците и служителите за времето докато имат това качество;
- данни за членство в специален орган за преговори, на европейски работнически съвет или на представителен орган в европейско търговско или кооперативно дружество, за времето на изпълнение на тези функции;
- данни за навършени осигурителен стаж и възраст за пенсиониране или отпускане на пенсия в намален размер;
- данни за постъпване на държавна служба;
- данни за постъпване на платена изборна работа или на научна работа въз основа на конкурс;
- данни за продължаване на образованието Ви в учебно заведение на редовно обучение или за постъпване на редовна докторантура;
- данни за работодателя и срока на трудовия договор, в случаите, при които сте зает в “ОКЕМА” ЕООД на допълнителен трудов договор;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- данни за възстановяването Ви на работа, съгласно съдебно решение;
- данни за качествата Ви за ефективно изпълнение на възложената Ви работа;
- данни за притежавано от Вас образование или професионална квалификация за изпълняваната работа;
- данни за осъждането Ви с влязла в сила присъда;
- данни за извършени от Вас нарушения на трудовата дисциплина;
- данни за начислени/изплатени обезщетения във връзка с прекратяване на трудовия договор.

1.2. С Вашето изрично писмено (включително електронно) съгласие “ОКЕМА” ЕООД обработва посочените долу данни за следните цели:

- Трите Ви имена, ЕГН, фотографии, видео и други форми на Ваше присъствие във вътрешния бюлетин/интернет сайта на “ОКЕМА” ЕООД и/или в медийни публикации, и/или в социалните мрежи и други, предоставени от Вас;
- Личните Ви данни по договори за застраховки „Живот и рента“, „Живот“, допълнително пенсионно осигуряване, договори за кредит с банки с цел администриране и извършване на плащания по договорите от Ваше име и за ваша сметка– чрез превод от заплатата Ви;
- Трите Ви имена, фотографии, видео и/или различни форми на Ваше присъствие във вътрешния бюлетин/интернет сайта на “ОКЕМА” ЕООД при участие в активности, организирани от “ОКЕМА” ЕООД, като но не само – интервюта, тийм билдинги, участие в конференции, обучения, форуми, корпоративни събития, на които е представен работодателя и други инициативи.
- Трите имена на служителите, желаещи да ползват от услугите на фирма, предлагаща ежемесечни „Мултиспорт“ карти, за целите на издаване на картите, при наличие на такъв договор между фирмата и работодателя. Данните се предоставят на фирмата, предлагаща картите. За целта могат да се удържат ежемесечно суми от трудовото възнаграждение.

1.3. “ОКЕМА” ЕООД обработва данните Ви на основание свой легитимен интерес, както следва:

- Личен имейл, телефон, адрес за връзка с Вас и Ваши близки с цел осъществяване на контакт с Вас или с посочено от Вас лице при кризи, бедствия, аварии, инциденти на работното място, както и за размяна на документи при напускане или при продължителен отпуск.
- Ваши фотографии – за целите на пропускателния режим в помещения и обекти на “ОКЕМА” ЕООД, за поддържане на служебен указател за контакти с Вас и за индивидуализиране на акаунта Ви в пощенския сървър на “ОКЕМА” ЕООД.
- данни за присъединяването Ви към колективен трудов договор;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- гласов запис на телефонните разговори, проведени в изпълнение на трудовите Ви задължения с клиенти/други лица.
- видеозаписи на Ваши изображения в офисите и други служебни помещения на “ОКЕМА” ЕООД, изготвени с оборудване за видеонаблюдение за охранителни цели – за осигуряване на охрана на имуществото на “ОКЕМА” ЕООД, за осигуряване на необезпокоявано изпълнение на трудовите Ви задълженията, с цел осъществяване на контрол за спазване на трудовата дисциплина и изпълнение на трудовите Ви задължения по трудовия договор, съответно в Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността и други вътрешни работодателски актове – заповеди, инструкции и др.;
- данни за местоположението на служебни автомобили, използвани от Вас – данни, генерирани от GPS (глобална система за позициониране) устройства, монтирани на служебните автомобили, които са Ви предоставени за изпълнение на служебните Ви задължения и които предават данни в реално време за локация, скорост и пробег. Работодателят събира тези данни за целите на управление на автопарка на “ОКЕМА” ЕООД, отчетност на автомобилите, включително за данъчни цели, за спазване на трудовите задължения на работниците и служителите, включително отчетнически задължения спрямо самите служебни автомобили и за предоставянето им на органи, осъществяващи контрол за спазване на правилата за движение по пътищата и на лица, предоставящи услуги по управление на автопарка.
- съдържанието от Вашата входяща и изходяща служебна електронна поща или други електронни пространства за съхранение и обмен на данни, които се ползват от Вас от служебни IP адреси и/или поверени Ви служебни устройства, както и служебни IP адреси при посещение на уебсайтове, системи и регистри на трети лица с цел контрол върху изпълнението на трудовите Ви задължения, свързани с начина на работа с поверителна служебна информация на работодателя съгласно Правилника за вътрешния трудов ред и работодателски заповеди за превенция на злоупотреби със служебна информация и за използване на служебно предоставени устройства.

2. Категории трети лица, които получават достъп и обработват личните Ви данни:

2.1. Трети лица, на които предоставяме Ваши данни в изпълнение на свои законови задължения, а именно:

- **Инспекцията по труда (ИТ)** (Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и териториалните поделения дирекции "Инспекция по труда")
 - *в изпълнение на задължението ни да искаме разрешение от ИТ за сключване на трудов договор с непълнолетно лице може да предоставим:*
 - трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- данни за здравословното Ви състояние;
- *в изпълнение на задължението ни да искаме разрешение от ИТ за прекратяване на трудов договор в предвидените за това случаи може да предоставим:*
- трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност;
- данни за здравословното Ви състояние;
- данни за провеждано лечение ин-витро;
- данни за трудоустрояването Ви;
- данни за бременността, за родените и осиновените деца и тяхната възраст;
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана длъжност в йерархията на синдикалната организация;
- данни за избор на представители на работниците и служителите за времето докато има това качество;
- данни за членство в специален орган за преговори, на европейски работнически съвет или на представителен орган в европейско търговско или кооперативно дружество, за времето, на изпълнение на тези функции;
- *в изпълнение на задължението ни да съдействаме при осъществяване на контролните правомощия по спазване на трудовото законодателство може да предоставим:*
- всякаква информация, касаеща трудовия Ви договор, включително и лични данни;
- **Национална агенция по приходите (НАП)**
- *в изпълнение на задължението за изпращане на уведомления при сключване, изменение и прекратяване на трудов договор предоставяме:*
- трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност;
- уговорено трудово възнаграждение;
- *в изпълнение на задължението ни да удържаме и внасяме данъци и при осъществяване на данъчно - осигурителния контрол предоставяме:*
- размерът на трудовото ви възнаграждение и размера на внесения данък;
- всякаква информация, касаеща трудовия Ви договор, включително и лични данни;
- **Национален осигурителен институт (НОИ)**
- *в изпълнение на задължението ни да уведомяваме НОИ за трудови злоупотреки може да предоставим:*
- трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност, адрес, телефон за контакт, имейл;
- данни за увреждането (здравословното Ви състояние);
- данни за местоположението Ви в деня и часа на злоупотуката;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

- информация от извършеното разследване на трудовата злополука, която може да включва и други Ваши лични данни;
- *в изпълнение на задължението ни да уведомяваме НОИ за подадени искания за ползване на платени отпуски за сметка на общественото осигуряване, може да представим:*
- трите ви имена, ЕГН и заемана длъжност, адрес, телефон за контакт, лична банкова сметка;
- данни за здравословното Ви състояние;
- данни за провеждано лечение ин-витро;
- данни за бременността, за родените и осиновените деца и тяхната възраст;
- данни за осигурителния стаж, размери и вид осигурителни вноски; - данни за неприсъствените дни и причините за тях.
- *в изпълнение на задължението ни да оказваме съдействие на НОИ при осъществяване контрола по спазване на осигурителното законодателство предоставяме:*
- всякаква информация, касаеща трудовия Ви договор, включително и лични данни;
- данни, касаещи платени възнаграждения, внесени осигуровки – размери, вид.

• **Синдикална организация**

- *в изпълнение на задължението ни да искаме разрешение за прекратяване на трудов договор от органа, определен от централното ръководство на синдикалната организация, в предвидените за това случаи може да предоставим:*
- данни за синдикалната Ви принадлежност и заемана длъжност в йерархията на синдикалната организация;

• **Компетентни органи**, като например – български съд или съд на друга държава, различни надзорни/регулаторни органи – Инспекцията по труда, Комисията за защита от дискриминация, Комисия за защита на потребителите, Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество, органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред, публични и частни съдебни изпълнители;

- *в изпълнение на задължението ни да съдействаме при осъществяване на контролните/властническите им правомощия може да предоставим:*
- всякаква информация, касаеща трудовия Ви договор, включително и лични данни;

• **Новия работодател** – в хипотезите на промяна на работодателя по чл. 123 от Кодекса на труда или при отдаване на предприятието или на обособена част от него под наем или аренда, както и при възлагане на концесия по чл.123а от Кодекса

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

на труда – предаваме цялата налична информация, касаеща сключването и изпълнението на трудовия договор, ведно с всички Ваши лични данни;

- **Служби по трудова медицина (СТМ)**

- *в изпълнение на задължението ни да осигурим обслужване на работниците и служителите си от СТМ, регистрирана по реда на чл. 25в от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и да осигурим съдействие при изпълнение на нейните функции може да предоставим:*

- три имена, ЕГН, заемана длъжност, постоянен и настоящ адрес, телефон за връзка, здравословно състояние, данни за трудоустройство, професионална болест;

- данни за претърпяна трудова злополука – данни за увреждането (здравословното състояние), обстоятелствата, при които е претърпяна и друга релевантна информация;

- **Застрахователни дружества, с които имаме сключени застраховки Трудова Злополука**

- *В изпълнение на задължението ни да застраховаме съответните категории служители за риска „Трудова злополука“, предоставяме:*

- три имена, ЕГН, заемана длъжност, здравословно състояние, данни за трудоустройство, данни за претърпяна трудова злополука – данни за увреждането (здравословното състояние), обстоятелствата, при които е претърпяна и друга релевантна информация, изисквана от застрахователя при застрахователен случай;

- **Столична община и териториални структури на Министерството на вътрешните работи**

- *В изпълнение на задължението ни по Наредба за организация на движението на територията на Столична община и Закона за движение по пътищата да представим писмена декларация с данни за лицето, извършило нарушението, и копие на свидетелството му за управление на моторно превозно средство, представяме:*

- Три имена и данните Ви от свидетелството за управление на МПС.

2.2. Трети лица, контрагенти/клиенти на “ОКЕМА” ЕООД, компетентни органи и др., на които предоставяме Ваши данни, както следва:

- Данни, посочени в пълномощни и/или договори с клиенти/контрагенти, даващи Ви права за извършване на действия от името и за сметка на “ОКЕМА” ЕООД в изпълнение на трудовите Ви задължения, а именно: три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, заемана длъжност, служебни телефон и/или имейл;
- Данни, посочени във фактури, протоколи и/или други документи, разменяни с клиенти/контрагенти във връзка с извършени от Вас действия от името и за сметка на “ОКЕМА” ЕООД в изпълнение на трудовите Ви задължения, а именно: три имена, служебни телефон и/или имейл;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

2.3. Трети лица (обработващи), на които предоставяме Ваши данни въз основа на договор с “ОКЕМА” ЕООД и които обработват личните Ви данни от името на “ОКЕМА” ЕООД или имат пряк/косвен достъп до личните Ви данни, а именно:

- Лица, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни, предоставени по повод сключването на трудовия договор и генерирани при изпълнението му, като не само: данните Ви по трудовия договор, включително трудово възнаграждение, данъци, отсъствия, данни за здравословното Ви състояние, данни за семейното Ви положение и данни за членовете на семейството Ви, осигуровки, лични удръжки, банкови сметки, проведени обучения от всякако естество, оценки на представянето Ви и др.;
- Лица, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД поддържат оборудване и софтуер, използвани за администриране на документалния ни архив, предоставяме – три имена, служебен имейл и телефон с цел осигуряване на достъп до архива;
- Лица, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД изработват работно облекло/униформи и/или предпазни средства, предоставяме данни по Ваша информация за ръст и други размери;
- Лица, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД доставят ценни пратки и на които предоставяме три имена, ЕГН и номер на лична карата, необходими за безспорната Ви идентификация при получаване на пратката;
- Лица, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД организират и провеждат обучения, обработват Ваши данни – три имена, заемана длъжност, служебна електронна поща, място на работа (град), ЕЛН, а при обученията, които се провеждат по изискване на нормативен акт, обработват и ЕГН и трудов стаж;
- Туристически агенции, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД организират пътувания във връзка с изпълнение на трудовите Ви задължения (командировки) обработват Ваши данни с оглед идентификация – три имена, ЕГН;
- Хотели, с които “ОКЕМА” ЕООД има сключени договори, за резервации при необходимост от престой при командировки и при организиране на почивки за сметка на Работодателя с различна продължителност, обработват Ваши данни с оглед идентификация – три имена, ЕГН;
- Банките, които по възлагане на “ОКЕМА” ЕООД обслужват изплащането на възнагражденията и личните удръжки по трудовия договор в уговорения размер – три имена, ЕГН, размер на възнаграждението, банкова сметка, застрахователна полица;
- Охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, обработващи видеозаписите и/или поддържащи други регистри в процеса на осигуряване на пропускателния режим и охрана на

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

имуществото в обекти на “ОКЕМА” ЕООД – три имена, ЕГН, видео записи на Ваши изображения;

- Лица, предоставящи услуги по организиране, съхраняване, индексиране и унищожаване на архиви на хартиен и/или електронен носител - данни от всякакъв характер с цел организиране, документиране и проследяване на изпълнението на възложените дейности;
- Лица, извършващи консултантски услуги в сферата на трудовото законодателство – данните по трудовия договор.
- Лица, от името на които и/или за сметка на които “ОКЕМА” ЕООД извършва определени услуги, с цел поддържане на актуална информация кои са конкретните физически лица, подписващи документи от името на тези лица и/или имащи достъпи до системите на тези трети лица – три имена, ЕГН, длъжност, данни за контакт;

3. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

Личните данни, обработвани с цел сключване и изпълнение и прекратяване на трудовия договор, за които няма законов срок за съхранение, се съхраняват за срока на действие на договора и до 5 години от прекратяването му или до окончателно уреждане на всички финансови и други претенции между страните, свързани с изпълнението/прекратяването на трудовия договор.

Личните данни от свидетелствата за управление на МПС се съхраняват до 2 години, считано от прекратяване на трудовия договор;

Лични данни в документи, създадени по изискване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд се съхраняват – до 5 години от създаването им;

Ведомости за заплати, ведно с всички документи, удостоверяващи осигурителен стаж и доход – трудов договор, искания и заповеди за ползване отпуски, които не се зачитат за осигурителен стаж, искане за прекратяване на трудов договор, заповед за прекратяване на трудов договор се съхраняват 50 години, считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят;

Декларации за трудови злоупотреки и придружаващите ги документи се съхраняват за срок от 5 години от злоуполуката;

Личните данни, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови и други документи за осъществяване на данъчно – осигурителния контрол, като но не само – платежни нареждания, дебитни, кредитни известия, приемо предавателни протоколи, декларации и други се съхраняват поне 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното вземане, освен ако приложимото законодателство не предвижда по – дълъг срок;

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

Запис на глас – телефонните разговори – 2 години от провеждане на разговора; други аудиозаписи – с постоянен срок за запазване;

Видеозаписи – до 60 дни от създаване на записа;

Видеозаписи от активности, организирани от “ОКЕМА” ЕООД – до 3 години от създаване на записа;

Данните, обработвани за останалите цели се съхраняват за срок, предвиден в нормативен акт, а при липса на такъв – за срок до постигане на целите, за които се обработват данните и при условие, че не е налице основание за по-нататъшна обработка.

4. Какви са Вашите права във връзка с обработването на личните данни от “ОКЕМА” ЕООД

Като работник или служител по отношение Вашите лични данни имате следните права:

4.1. да получите **достъп до** личните Ви данни и информация, от вида, която сме включили в тази Политика за поверителност по отношение на въпросните данни. Може да поискате от “ОКЕМА” ЕООД информация дали и за какви цели обработваме Ваши лични данни;

4.2. да изискате да се **коригират** личните Ви данни когато са неточни или следва да се допълнят с оглед целите на обработка;

4.3. да изискате да се **изтрият** личните Ви данни, само в някой от следните случаи:

същите не са нужни повече за целите, за които се обработват;

оттеглили сте съгласието /възразили сте за тяхната обработка и няма друго основание за обработването им;

обработването на данните е признато за незаконно;

националното или европейското законодателство изискват това;

4.4. да изискате да се **ограничи обработването** на личните Ви данни в някой от следните случаи:

при оспорване точността на личните Ви данни, за срока, необходим на “ОКЕМА” ЕООД да провери точността на данните;

установено е неправомерно обработване, но Вие желаете само ограничаване обработката на данните Ви, вместо да бъдат изтрети;

желаете личните Ви данни да се съхраняват, въпреки че “ОКЕМА” ЕООД не се нуждае повече от тях за целите на обработката, тъй като ще ги използвате за установяването, упражняването или защитата на Ваши правни претенции;

при отправено от Вас възражение срещу обработването на личните Ви данни за срока на проверката на основателността му;

4.5. да поискате пренос на личните ви данни, които ви засягат и които Вие сте ни предоставили, включващо получаването им от “ОКЕМА” ЕООД в структуриран,

ОКЕМА ЕООД	ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ Индекс 2.3.	Утвърдено: Руди Тошев Версия 01 / 09.09.2024 г.
------------	--	---

широко използван и пригоден за машинно четене формат **и прехвърлянето им** на друг администратор на лични данни. Правото Ви на преносимост касае лични данни, за които са налице следните условия:

- а) обработването на данните се основава на Ваше изрично съгласие или на договорно задължение; и
- б) обработването се извършва по автоматизиран начин.

4.6. да възразите пред “ОКЕМА” ЕООД по всяко време и по Ваши лични причини с оглед конкретната ситуация, срещу обработването лични данни, отнасящи се до Вас, за които сме посочили, че обработваме за наш легитимен интерес, съгласно т. 1.3 от тази Политика за поверителност.

При получено възражение срещу обработката на личните Ви данни “ОКЕМА” ЕООД ще Ви отговори в разумен срок, но не по-дълъг от един месец, дали намира същото за основателно и съответно дали ще прекрати обработването на съответните лични данни за тези цели.

4.7. да оттеглите своето съгласие за обработка на личните Ви данни, когато обработката им се основава на Вашето съгласие

4.8. да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, в случай че считате, че правата Ви във връзка с обработването на личните Ви данни са нарушени.

5. Как може да упражните Вашите права по предходната точка

За да упражните правата си, свързани с обработване на личните Ви данни от работодателя е достатъчно да изложите писмено Вашето искане и да го изпратите на адреса или на електронната поща, посочени в тази Политика за поверителност. Вашето искане следва да съдържа достатъчно данни, за да може да бъдете безспорно идентифициран и координати за обратна връзка.

Работодателят ще разгледа своевременно Вашето искане и ще Ви отговори.

В зависимост от искането и с оглед изпълнение задълженията на работодателя за защита на личните Ви данни от нерегламентирано разкриване, “ОКЕМА” ЕООД има право да поиска лично предаване на писмения отговор или да определи друг начин за доставяне, гарантиращ сигурността на информацията в него.

Може ли да откажете предоставянето на лични данни на “ОКЕМА” ЕООД и какви са последиците от това

Съгласно действащото трудово законодателство **“ОКЕМА” ЕООД е длъжен** да обработва данни за законосъобразното сключване, изменение, изпълнение и прекратяване на трудовия договор с Вас.

Обработване на данните Ви по т. 1.1 е задължителна предпоставка за сключване на трудов договор с Вас. Съответно последиците от не предоставяне на тези данни биха били невъзможност за сключване на трудов договор, съответно – изпълнението му.